

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN
DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO**

20 DE DICIEMBRE DE 2023

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 12:00 horas del día 20 del mes de diciembre del año 2023, en la sala de juntas del Archivo General del Estado, ubicada en 2a. Oriente Sur No. 130, Colonia San Roque, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P. 29000, se reunieron los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado, con el objeto de llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria, en términos de los artículos 44, 47, 48, 49, 50, 55, 56, 57, 58 y 63 del Acuerdo por el que se emite el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, y el artículo 1, 4 fracción III, 101 y 102 de los Lineamientos para la Integración y funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas; la siguiente acta se desarrollara bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

1. **Bienvenida y motivo de la reunión.** -----
2. **Lista de asistencia y declaración del Quórum Legal.** -----
3. **Lectura y aprobación del orden del día.** -----
4. **Lectura y aprobación de Informe Anual de Actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado.** -----
5. **Asuntos Generales y cierre de sesión.** -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA -----

PRIMER PUNTO. Bienvenida. Para dar inicio con el orden del día la **Lic. Krystell Zenteno Zenteno**, en su carácter de Presidenta del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, en uso de la palabra agradece la presencia de los integrantes de este Comité y les da la más cordial bienvenida, para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria de este Órgano, acto en el que se presentará el Informe anual de Actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado, para la cual fueron convocados. -----

SEGUNDO PUNTO. Lista de Asistencia y Declaración del Quórum Legal. Dando cumplimiento al orden del día, la **Lic. Krystell Zenteno Zenteno**, cede la palabra a la **Lic. Ana Victoria Utrilla Zenteno**, Jefa del Área Coordinadora de Archivo y Secretaría Técnica del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés -----



“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

del Archivo General del Estado, procede a pasar lista de asistencia a los integrantes de este Comité y una vez verificada la existencia del Quórum Legal, al estar presentes la totalidad de los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado, se procede a dar inicio a la Cuarta Sesión Ordinaria 2023, a la que fueron convocados; acto seguido la **Lic. Diana Krystell Zenteno Zenteno**, en su carácter de Presidenta del Comité se dirige a los presentes, para informarles sobre la asistencia de la **C.P. Liliana Moguel Pérez**, Comisaría del Archivo General del estado, como invitada a dicho acto. -----

TERCER PUNTO. Lectura y aprobación del orden del día. Siguiendo el desarrollo de la Sesión, la **Lic. Diana Krystell Zenteno Zenteno**, en su carácter de Presidenta, da lectura al Orden del Día y la somete a consideración y aprobación de conformidad con los asuntos a tratar; misma que fue remitida con antelación como anexo a la convocatoria realizada con fecha 19 de diciembre de 2023. Acto seguido, los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado, aprueban por unanimidad el Orden del Día con los asuntos a tratar en la Cuarta Sesión Ordinaria del año 2023, y en consecuencia los acuerdos que emanen tendrán plena validez, siempre y cuando se ajusten a las normas de fundamento. -----

CUARTO PUNTO. Informe Anual del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado. Para desahogar el cuarto punto del orden del día, La **Lic. Diana Krystell Zenteno Zenteno**, en su carácter de Presidenta del Comité, presentó el Informe Anual del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado. -----

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	
Actividades	Objetivo, Meta y Cumplimiento
1. Elaboración de un documento de difusión interna en el que se presenten a los miembros del CEPCI.	<p>Objetivo: Dar a conocer la actualización del directorio de los integrantes y miembros invitados del CEPCI.</p> <p>Meta: Informar al personal del Archivo General del Estado, quienes son los Servidores Públicos miembros del Comité.</p> <p>Cumplimiento: En la Tercera Sesión Ordinaria se actualizo y aprobó el directorio del CEPCI, así mismo en la página oficial del AGE, se difundió dicha información.</p>



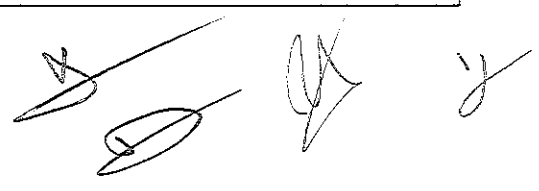
"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

<p>2. Evaluación de los indicadores.</p>	<p>Objetivo: Establecer indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Honestidad, Ética y de Conducta.</p> <p>Meta: Dar a conocer el contenido de los indicadores.</p> <p>Cumplimiento: En la Primera Sesión Ordinaria se aprobó el Programa Anual de Trabajo del CEPCI, donde se aprobaron los indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Honestidad, Ética y de Conducta.</p>
<p>3. Aplicación y cumplimiento de los Códigos de Honestidad, Ética y de Conducta.</p>	<p>Objetivo: Establecer los mecanismos para la verificación la aplicación y el cumplimiento de los Códigos de Honestidad, Ética y de Conducta.</p> <p>Meta: Establecer los mecanismos.</p> <p>Cumplimiento: En la Tercera Sesión Ordinaria se aprobaron los Mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento de los códigos de honestidad y ética y de conducta del Archivo General del Estado.</p>
<p>4. Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo 2023 del Archivo General del Estado.</p>	<p>Objetivo: Elaboración del Programa Anual de Trabajo 2023 del Archivo General del Estado.</p> <p>Meta: Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2023.</p> <p>Cumplimiento: Se aprobó el Programa Anual de Trabajo del CEPCI en la Primera Sesión Ordinaria.</p>
<p>5. Elaboración de documentos para dar a conocer el Código de Ética.</p>	<p>Objetivo: Dar a conocer el Código de Ética a los Servidores Públicos del Archivo General del Estado.</p> <p>Meta: Informar al personal del Archivo General del Estado sobre el Código de Ética.</p> <p>Cumplimiento: En la página oficial del Archivo General del Estado de Chiapas, se difundió el Código de Ética de los Servicios Públicos.</p>
<p>6. Elaboración de documentos informativos, para dar a conocer el Código de Conducta del AGE.</p>	<p>Objetivo: Dar a conocer el Código de Conducta del Archivo General del Estado.</p>



"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

	<p>Meta: Informar al personal del Archivo General del Estado sobre la existencia del Código de Conducta.</p> <p>Cumplimiento: Se elaboraron tabloides con información sobre la existencia del CEPCI y el Código de Conducta, los cuales fueron colocados en las diferentes áreas del Archivo General del Estado.</p>
7. Asesorar al personal adscrito al AGE.	<p>Objetivo: Implementar capacitaciones para dar a conocer el Conflicto de Interés dentro del AGE.</p> <p>Meta: Prevenir el Conflicto de Interés dentro del AGE.</p> <p>Cumplimiento: Se impartieron talleres sobre Conflictos de Interés, así como de prevención del Hostigamiento y Acoso Sexual.</p>
8. Difundir el Protocolo para presentar denuncias.	<p>Objetivo: Fungir como Órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados a la Ética.</p> <p>Meta: Dar asesorías a los Servidores Públicos referentes al Código de Ética.</p> <p>Cumplimiento: Durante el año 2023 no se solicitaron asesorías respecto de asesorías del Código de Ética.</p>
9. Difundir protocolo para presentar denuncias.	<p>Objetivo: Fungir como Órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con el Código de Conducta.</p> <p>Meta: Dar asesorías respecto al Código de Conducta durante el ejercicio 2023</p> <p>Cumplimiento: Durante el año 2023 no se solicitaron asesorías respecto de asesorías del Código de Conducta.</p>
10. Establecer contacto con las áreas especializadas en el tema de ética, para poder obtener capacitaciones, así como para gestionar y difundir dentro del organismo los contenidos correspondientes.	<p>Objetivo: Fomentar acciones permanentes en materia de ética.</p> <p>Meta: Capacitar al personal del AGE en materia de ética.</p> <p>Cumplimiento: Se llevo a cabo la capacitación de "La Ética e Integridad en el Servicio Público".</p>

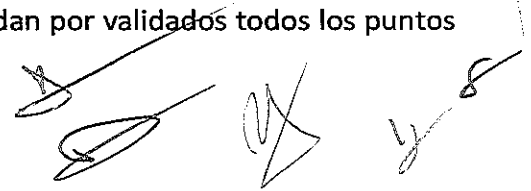


"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

<p>11. Empeñar encuestas de opinión sobre el cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta.</p>	<p>Objetivo: Vigilar de manera constante el cumplimiento de los Códigos en cuestión.</p> <p>Meta: Desempeñarse en total apego al Código de Ética y el Código de Conducta.</p> <p>Cumplimiento: Se mantuvo en constante vigilancia que los servidores públicos del AGE se desempeñaran en apego al Código de Ética y el Código de Conducta.</p>
<p>12. Otorgamiento de reconocimientos, a las áreas o personas que promuevan acciones en favor de la Ética.</p>	<p>Objetivo: Reconocer las buenas prácticas en materia de ética e integridad entre los Servidores Públicos del Archivo General del Estado.</p> <p>Meta: Incorporar al quehacer diario del Archivo General del Estado acciones de respeto a Derechos Humanos, Igualdad de Género y Prevención de Discriminación.</p> <p>Cumplimiento: Durante el año 2023 no se otorgaron reconocimientos a las áreas o personas por promover acciones en favor de la ética.</p>
<p>13. Elaborar y presentar durante la Cuarta Sesión, el Informe Anual de Actividades del CEPCI.</p>	<p>Objetivo: Presentación del Informe Anual de actividades del CEPCI.</p> <p>Meta: Presentación del Informe de actividades.</p> <p>Cumplimiento: Se presenta el Informe Anual de Actividades del Comité de Ética 2023 en la presente acta de la Cuarta Sesión Ordinaria.</p>

Los integrantes del Comité se dan por enterados y aprueban el Informe Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado, en los términos presentados en el planteamiento.

QUINTO PUNTO. Asuntos Generales y cierre de sesión. La Lic. Ana Victoria Utrilla Zenteno, en su carácter de Secretaría Técnica del Comité, pregunto a los presentes si tuvieran algún asunto que exponer. Al no haber más asuntos que tratar, sede la palabra a la Lic. Diana Kryztell Zenteno Zenteno quien agradeció y comento que, si no existieran comentarios, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado de Chiapas, adopta los acuerdos mencionados. Una vez agotado el Orden del día, siendo las 13:30 horas del mismo día y lugar que se dio inicio, se dan por validados todos los puntos



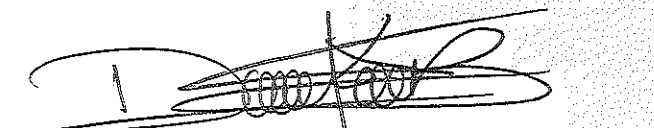
“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

tomados en la misma, concluyendo el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado de Chiapas; firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron para mayor constancia, en 07 (siete) fojas útiles que conforman este instrumento. -----

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO; QUE INTERVINIERON EN LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2023.

INTEGRANTES PERMANENTES

PRESIDENTA



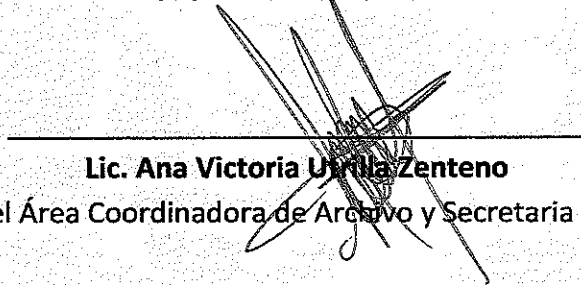
Lic. Diana Kryztell Zenteno Zenteno
Delegada Administrativa y Presidenta

SECRETARIO EJECUTIVO

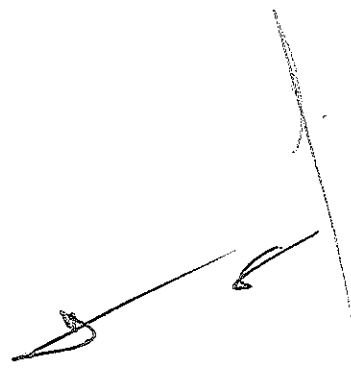


Lic. Francisco José López Rivera Bernal
Jefe del Área Jurídica y Secretario Ejecutivo

SECRETARIA TÉCNICA

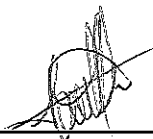


Lic. Ana Victoria Urrutia Zenteno
Jefa del Área Coordinadora de Archivo y Secretaria Técnica



"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

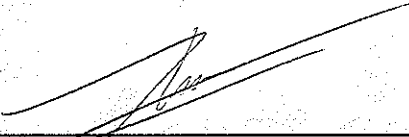
INTEGRANTES TEMPORALES



Lic. Lilia Yuridia Tovilla Córdova
Jefa del Área de Planeación y
Miembro Temporal Suplente



I.S.C. Salim David Jiménez Velazco
Jefe del Área de Informática y
Miembro Titular Temporal



Lic. Irán Ulises Tobón López
Analista Técnico "C" y Miembro Titular Temporal

REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



C.P. José Manuel Salazar Ovando
Contralor de Auditoría Pública en Organismos Dessectorizados
Secretaría de Honestidad y Función Pública

INVITADA PERMANENTE

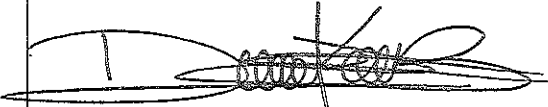

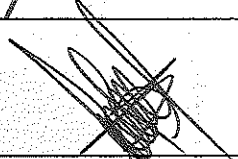



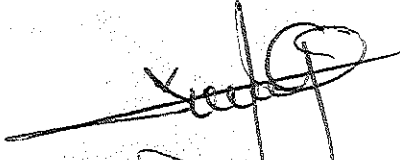


C.P. Liliana Moguel Pérez
Comisaria Pública del Archivo General del Estado

Las presente firmas corresponden al **Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2023, del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado**, celebrada el día **20 de diciembre de 2023**, en la sala de juntas del Archivo General del Estado, ubicada en 2a. Oriente Sur No. 130, Colonia San Roque, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P. 29000.

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

LISTA DE ASISTENCIA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CEPCI
20 DE DICIEMBRE DE 2023

Nombre del Servidor Público	Firma de Asistencia
Lic. Diana Krystell Zenteno Zenteno Delegada Administrativa PRESIDENTA	
Lic. Francisco José López Rivera Bernal Jefe del Área Jurídica SECRETARIO EJECUTIVO	
Lic. Ana Victoria Utrilla Zenteno Jefa del Área Coordinadora de Archivo SECRETARIA TÉCNICA	
Lic. Lilia Yuridia Tovilla Córdova Jefa del Área de Planeación MIEMBRO TEMPORAL SUPLENTE	
I.S.C. Salim David Jiménez Velazco Jefe del Área de Informática MIEMBRO TITULAR TEMPORAL	
Lic. Irán Ulises Tobón López Analista Técnico "C" MIEMBRO TITULAR TEMPORAL	
C.P. José Manuel Salazar Ovando Contralor de Auditoría Pública en Organismos Desectorizados REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
C.P. Liliana Moguel Pérez Comisario Público INVITADA PERMANENTE	