

Informe Anual de Actividades

Comité de **É**tica y de **P**revención de **C**onflictos de **I**nterés

Archivo General del Estado

2023

Contenido

I. PRESENTACIÓN	3
II. INTRODUCCIÓN	4
1. Capacitación o sensibilización.....	4
2. Difusión o divulgación	4
3. Mejora de procesos	4
4. Atención de Denuncias	5
5. Actividades de gestión y colaboración	5
III. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	6
IV. CONCLUSIONES	9
V. ANEXOS.....	10

I. PRESENTACIÓN

Los Artículos 4, fracción II, y 40 de los **“Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas”**, publicado el 22 de diciembre de 2021 en el P.O 200, establece que los Comités deberán presentar durante el mes de enero de cada año, su Informe Anual de Actividades, a la persona titular del Ente Público, mismo que deberá ser reportado a la Secretaría, en los términos establecidos por ésta, con la finalidad de dar a conocer las acciones, logros y mejoras realizadas durante el año.

El Informe Anual de Actividades correspondiente al **2023**, del Comité de Ética del **Archivo General del Estado**, que aquí se presenta, fue aprobado por el Comité, en la **Cuarta Sesión Ordinaria**, celebrada el **20 de diciembre del año 2023** y se elaboró en apego a lo establecido por el Título Cuarto “De las obligaciones específicas de los Comités de Ética” Capítulo I, numeral 40. “Del Informe de Actividades” contenido en los referidos Lineamientos.

El protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y el acoso sexual, publicado Enel Diario Oficial de la Federación el 02 de octubre de 2019, tiene como propósito la implementación uniforme, homogénea y efectiva de los procedimientos para prevenir, atender y sancionar el hostigamiento sexual y el acoso laboral en el Archivo General del Estado, y define las instancias de atención de estos casos al interior de dicha institución.

II. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el Informe Anual de Actividades con base a lo planeado en el **Programa Anual de Trabajo del año 2023** del **Archivo General del Estado** aprobado por unanimidad por el Comité.

La estructura del presente informe se encuentra integrado de acuerdo a lo señalado en el numeral 40 de los Lineamientos de referencia, a partir de las actividades específicas contemplada en dicho Programa, y realizadas por el Comité durante el transcurso de ese año.

En este Informe se da cuenta de los resultados alcanzados por cada actividad específica y el grado de cumplimiento de las metas vinculadas a cada objetivo, conforme a los periodos establecidos en los “Criterios y Tableros de Control 2023 para la Evaluación Integral de los CEPCI”, y conforme a los 5 ejes temáticos correspondiente a las actividades de desempeño:

1. Capacitación o sensibilización.

El personal adscrito al Archivo General del Estado, así como los integrantes del CEPCI, recibieron capacitación por parte del Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y Participación Ciudadana sobre el tema Hostigamiento y Acoso Sexual, con la participación de 14 funcionarios 8 mujeres y 6 hombres.

2. Difusión o divulgación

Se distribuyeron trípticos y posters con el objetivo de informar al personal acerca del funcionamiento del CEPCI y de las formas en que pueden solicitar la atención por parte de este órgano.

3. Mejora de procesos

Se realizaron pláticas para la mejora del ambiente laboral y prevenir el acoso sexual y laboral.

4. Atención de Denuncias

El Comité del Archivo General del Estado, no recepcionó quejas o denuncias por parte del personal adscrito.

5. Actividades de gestión y colaboración

Actividades sustantivas que se enuncian en el Informe Anual de Actividades 2023, tales como:

- a) Celebración de Cuatro Sesiones Ordinarias durante el año.
- b) El Comité del Archivo General del Estado no cuenta con denuncias recibidas por presuntos actos de hostigamiento sexual y acoso sexual.
- c) Se incorporaron al sistema CEPCI todas las actas de acuerdo con los plazos establecidos.
- d) Se realizó capacitación para mejorar el ambiente laboral.
- e) El directorio de integrantes fue actualizado manteniendo a sus integrantes originales.

III. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

El Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética de Archivo General del Estado, consistió en un conjunto de actividades establecidas por el Comité, a partir de una revisión a lo dispuesto en los Criterios y Tableros de Control 2023, así como a las obligaciones establecidas en los *“Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas”*.

Con base en las actividades específicas contenidas en el PAT 2023, se obtuvieron los siguientes resultados por tema e indicador, mismo que en las siguientes tablas se podrá visualizar el objetivo y meta de cada tema y sus resultados.

1. CAPACITACIÓN O SENSIBILIZACIÓN

Indicador:	Capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.
Objetivo:	Las personas servidoras públicas del Archivo General del Estado, reciben capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública y prevención de conflictos de interés.
Meta:	Al finalizar el año 2023, al menos el 98% de las personas servidoras públicas del Archivo General del Estado, han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética pública o conflictos de intereses.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
1.1	El personal del Archivo General del Estado, recibieron capacitación por parte del Instituto de Investigación y Capacitación con el tema Hostigamiento y Acoso Sexual .	98% de participación	Capturas de pantalla
1.2	Los integrantes del CEPCI del Archivo General del Estado, recibieron capacitación por parte del Instituto de Investigación y Capacitación con el tema Hostigamiento y Acoso Sexual .	100% de participación	Capturas de pantalla

2. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

Indicador:	Eficacia en la implementación de acciones de difusión.
Objetivo:	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas del Archivo General del Estado en materia de ética pública y conflictos de interés.
Meta:	Al menos 100% de las acciones de difusión establecidas en el Programa Anual de Trabajo en materia de Ética Pública y Conflicto de Interés, son atendidas por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
2.1	Se difundió a través de trípticos y posters, para dar a conocer al personal cómo funciona el CEPCI y de qué manera pueden acudir a él.	Se entregó información al 100% de los trabajadores del AGE	Material impreso

3. MEJORA DE PROCESOS

Indicador:	Eficacia en la determinación de riesgos institucionales de integridad.
Objetivo:	Identificar o determinar los riesgos de integridad en los procesos sustantivos del ente público.
Meta:	Realizar acciones para mejorar procesos institucionales y poder mitigar posibles riesgos éticos.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
3.1	Se realizaron pláticas para la mejora del ambiente laboral y prevenir el acoso sexual y laboral.	Se obtuvo el 100% de participación por parte del personal del AGE, donde se ha observado participación de manera positiva.	Reportado en el rubro de capacitaciones.

4. ATENCIÓN DE DENUNCIAS

Indicador:	Eficacia en atención a denuncias
Objetivo:	Atender las denuncias que se presenten al CEPCI de Archivo General del Estado
Meta:	Al finalizar el año 2023, se atenderá las denuncias recibidas por el Comité de Ética.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
4.1	El Archivo General del Estado, NO cuenta con denuncias por parte del personal.	El personal adscrito a este Archivo General del Estado, así como los integrantes del CEPCI, recibieron capacitación por parte del Instituto de Investigación y Capacitación con el tema Hostigamiento y Acoso Sexual , con la participación de 14 funcionarios 8 mujeres y 6 hombres.	Se encuentra en el rubro de capacitaciones.

5. Actividades de gestión y colaboración

Indicador:	Cumplimiento general del Comité de Ética
Objetivo:	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.
Meta:	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
5.1	El directorio de integrantes fue actualizado manteniendo a sus integrantes originales.	Se cumplió con lo establecido en el Sistema CEPCI en tiempo y forma.	Captura de pantalla del directorio actualizado en su banner de integridad.

IV. CONCLUSIONES

El Archivo General del Estado como Organismo comprometido con la prevención y erradicación el hostigamiento y acoso sexual, ha puesto en marcha diversas acciones para promover una clima institucional respetuoso, incluyente, libre de discriminación y violencia de género este informe, no solo constituye un recuento de las acciones llevadas a cabo por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del AGE, durante el periodo 2023; también refleja acciones e iniciativas orientadas a fortalecer la cultura de la prevención de casos contrarios a la integridad y atención a casos de acoso y hostigamiento sexual que pudieran presentarse, fortaleciendo su normatividad interna y de procesos para su atención.

Así pues, se han iniciado las acciones para fortalecer la identidad del Comité, así como la difusión de acciones claves para prevenir posibles incumplimientos del Código de Conducta el Archivo General.

V. ANEXOS

1a. Número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias.

Mes de Conclusión	Número de personas servidoras públicas que acreditaron el curso de:				
	Ética e Integridad Pública	Conflicto de Interés	Protocolo de Prevención atención y sanción por Hostigamiento y/o Acoso Sexual	Otros cursos, talleres, conferencias o seminarios	Total
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio			14		14
Agosto					
Septiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre					

1b. Número de personas integrantes del Comité que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias.

Nombres de la o del Integrante del Comité de Ética	Cargo en el Comité	Acreditó el curso, taller, conferencia o seminario de:				Total
		Nueva Ética e Integridad Pública	Conflicto de Interés	Protocolo de Prevención Atención y Sanción Hostigamiento y/o Acoso Sexual	Otros cursos, talleres, conferencias o seminarios	
Diana Krystell Zenteno Zenteno	Presidenta			1		1
Francisco José López Rivera Bernal	Secretaria Ejecutivo			1		1
Ana Victoria Utrilla Zenteno	Secretaria Técnica			1		1
Lidya Leticia Zúñiga Domínguez	Integrante electo			1		1
Salim David Jiménez Velasco	Integrante electo			1		1
Irán Ulises Tobón López	Integrante electo			1		1
José Manuel Salazar Ovando	Órgano Interno de Control					

2a. Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.

No.	Acciones de mejora	En qué consistió la mejora
1	Trípticos	Dar a conocer el funcionamiento el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y su actuar ante un acto de corrupción o contravenir los valores del personal del AGE.
2	Posters	Dar a conocer el funcionamiento el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y su actuar ante un acto de corrupción o contravenir los valores del personal del AGE.
3	Página oficial del AGE	Dar a conocer el funcionamiento el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y su actuar ante un acto de corrupción o contravenir los valores del personal del AGE.

3a. Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas en las que se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.

No.	Acciones de mejora	En qué consistió la mejora
1	El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal, por lo que no fue necesario realizar acciones de mejora.	-

4a. Número de denuncias presentadas ante el Comité, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas.

Principios, Valores o Reglas de Integridad presuntamente vulnerado	Estatus de la denuncia al 16 de diciembre de 2023			Total	Se dio vista al Órgano Interno de Control	Seguimiento a la recomendación emitida
	Archivada	En curso	Concluida			
El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.	-	-	-	-	-	-
Temas no competencia del CEPCI	-	-	-	-	-	-

4b. Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso, concluidos por este medio.

No.	Descripción del asunto	Acción o seguimiento	Concluidos
1	El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.	-	-

4c. Número de recomendaciones emitidas en atención a las denuncias recibidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas.

No.	Recomendaciones	Acción o seguimiento
1	El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.	-

4d. Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas

No.	Peticiones ciudadanas	Atención brindada
1	El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.	

4e. Número de denuncias concluidas con recomendación por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según tipo de recomendación y condición de seguimiento.

Principios, Valores o Reglas de Integridad presuntamente vulnerado	Concluida según tipo de recomendación			Total	Con seguimiento a la recomendación emitida
	Capacitación o Sensibilización	Difusión	Ambas		
El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.	-	-	-	-	-

5a. Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.

Falta relacionada con	Riesgo	Descripción del riesgo ético
El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.	-	-

6a. Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética.

Tipo	Indicador de percepción sobre el cumplimiento	Total, de respuestas (a)	Total, de servidores públicos encuestados (b)	Calificación de la percepción (a/b*100)
Principios	Legalidad		10	50%
	Honradez		15	75%
	Lealtad		5	25%
	Imparcialidad		5	25%
	Eficiencia		10	50%
	Economía		20	100%
	Disciplina		20	100%
	Profesionalismo		0	0%
	Objetividad		10	50%
	Transparencia		0	0%
	Rendición de cuentas		0	0%
	Competencia por mérito		10	50%
	Eficacia		10	50%
	Integridad		5	25%
Valores	Equidad		20	100%
	Interés público		5	25%
	Respeto		20	100%
	Respeto de los Derechos Humanos		10	50%
	Igualdad y no discriminación		10	50%
	Equidad de género		20	100%
	Entorno Cultural y Ecológico		5	25%
	Cooperación		0	0%
	Liderazgo		20	100%
	Rendición de cuentas		0	0%
	Verdad		0	0%
Probidad		0	0%	
Racionalidad económica		0	0%	
			Promedio	42.59%


6b. Resultados del sondeo de percepción de las personas servidoras pública respecto al conocimiento del Código de Conducta del Ente público.

Preguntas	Calificación de la respuesta
<i>"Conozco el Código de Conducta..."</i>	90%
<i>"Es claro y sencillo de entender"</i>	100%
<i>"Me permite saber cómo debo actuar..."</i>	100%

7a. Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo para fomentar la integridad, al interior de los Entes Públicos.

No.	Actividades que complementaron la capacitación de los servidores públicos	Tipo de capacitación
1	Se dieron pequeñas introducciones al momento de entregar trípticos y pegar los posters	Temas relacionados contra violencia intrafamiliar.

8.a. Firmas de aprobación del Informe Anual de Actividades 2023, de las personas integrantes del Comité, que participaron en la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 20 de diciembre de 2023.



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS


"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

del Archivo General del Estado, procede a pasar lista de asistencia a los integrantes de este Comité y una vez verificada la existencia del Quórum Legal, al estar presentes la totalidad de los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado, se procede a dar inicio a la Cuarta Sesión Ordinaria 2023, a la que fueron convocados; acto seguido la Lic. Diana Krystell Zenteno Zenteno, en su carácter de Presidenta del Comité se dirige a los presentes, para informarles sobre la asistencia de la C.P. Lilliana Moguel Pérez, Comisaría del Archivo General del estado, como invitada a dicho acto. -----


TERCER PUNTO. Lectura y aprobación del orden del día. Siguiendo el desarrollo de la Sesión, la Lic. Diana Krystell Zenteno Zenteno, en su carácter de Presidenta, da lectura al Orden del Día y la somete a consideración y aprobación de conformidad con los asuntos a tratar; misma que fue remitida con antelación como anexo a la convocatoria realizada con fecha 19 de diciembre de 2023. Acto seguido, los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado, aprueban por unanimidad el Orden del Día con los asuntos a tratar en la Cuarta Sesión Ordinaria del año 2023, y en consecuencia los acuerdos que emanen tendrán plena validez, siempre y cuando se ajusten a las normas de fundamento. -----

CUARTO PUNTO. Informe Anual del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado. Para desahogar el cuarto punto del orden del día, La Lic. Diana Krystell Zenteno Zenteno, en su carácter de Presidenta del Comité, presentó el Informe Anual del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado. -----

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	
Actividades	Objetivo, Meta y Cumplimiento
1. Elaboración de un documento de difusión interna en el que se presenten a los miembros del CEPCI.	<p>Objetivo: Dar a conocer la actualización del directorio de los integrantes y miembros invitados del CEPCI.</p> <p>Meta: Informar al personal del Archivo General del Estado, quienes son los Servidores Públicos miembros del Comité.</p> <p>Cumplimiento: En la Tercera Sesión Ordinaria se actualizo y aprobó el directorio del CEPCI, así mismo en la página oficial del AGE, se difundió dicha información.</p>




24 Oriente Sur 130 Col. San Roque
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P. 29040
Tel: (961) 689 0431 Ext. 108



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

2. Evaluación de los indicadores.	<p>Objetivo: Establecer indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Honestidad, Ética y de Conducta.</p> <p>Meta: Dar a conocer el contenido de los indicadores.</p> <p>Cumplimiento: En la Primera Sesión Ordinaria se aprobó el Programa Anual de Trabajo del CEPCI, donde se aprobaron los indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Honestidad, Ética y de Conducta.</p>
3. Aplicación y cumplimiento de los Códigos de Honestidad, Ética y de Conducta.	<p>Objetivo: Establecer los mecanismos para la verificación la aplicación y el cumplimiento de los Códigos de Honestidad, Ética y de Conducta.</p> <p>Meta: Establecer los mecanismos.</p> <p>Cumplimiento: En la Tercera Sesión Ordinaria se aprobaron los Mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento de los códigos de honestidad y ética y de conducta del Archivo General del Estado.</p>
4. Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo 2023 del Archivo General del Estado.	<p>Objetivo: Elaboración del Programa Anual de Trabajo 2023 del Archivo General del Estado.</p> <p>Meta: Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2023.</p> <p>Cumplimiento: Se aprobó el Programa Anual de Trabajo del CEPCI en la Primera Sesión Ordinaria.</p>
5. Elaboración de documentos para dar a conocer el Código de Ética.	<p>Objetivo: Dar a conocer el Código de Ética a los Servidores Públicos del Archivo General del Estado.</p> <p>Meta: Informar al personal del Archivo General del Estado sobre el Código de Ética.</p> <p>Cumplimiento: En la página oficial del Archivo General del Estado de Chiapas, se difundió el Código de Ética de los Servicios Públicos.</p>
6. Elaboración de documentos informativos, para dar a conocer el Código de Conducta del AGE.	<p>Objetivo: Dar a conocer el Código de Conducta del Archivo General del Estado.</p>



24 Oriente Sur 130 Col. San Roque
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P. 29040
Tel: (961) 689 0431 Ext. 108



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

	<p>Meta: Informar al personal del Archivo General del Estado sobre la existencia del Código de Conducta.</p> <p>Cumplimiento: Se elaboraron tabloides con información sobre la existencia del CEPCI y el Código de Conducta, los cuales fueron colocados en las diferentes áreas del Archivo General del Estado.</p>
7. Asesorar al personal adscrito al AGE.	<p>Objetivo: Implementar capacitaciones para dar a conocer el Conflicto de Interés dentro del AGE.</p> <p>Meta: Prevenir el Conflicto de Interés dentro del AGE.</p> <p>Cumplimiento: Se impartieron talleres sobre Conflictos de Interés, así como de prevención del Hostigamiento y Acoso Sexual.</p>
8. Difundir el Protocolo para presentar denuncias.	<p>Objetivo: Fungir como Órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados a la Ética.</p> <p>Meta: Dar asesorías a los Servidores Públicos referentes al Código de Ética.</p> <p>Cumplimiento: Durante el año 2023 no se solicitaron asesorías respecto de asesorías del Código de Ética.</p>
9. Difundir protocolo para presentar denuncias.	<p>Objetivo: Fungir como Órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con el Código de Conducta.</p> <p>Meta: Dar asesorías respecto al Código de Conducta durante el ejercicio 2023</p> <p>Cumplimiento: Durante el año 2023 no se solicitaron asesorías respecto de asesorías del Código de Conducta.</p>
10. Establecer contacto con las áreas especializadas en el tema de ética, para poder obtener capacitaciones, así como para gestionar y difundir dentro del organismo los contenidos correspondientes.	<p>Objetivo: Fomentar acciones permanentes en materia de ética.</p> <p>Meta: Capacitar al personal del AGE en materia de ética.</p> <p>Cumplimiento: Se llevo a cabo la capacitación de "La Ética e Integridad en el Servicio Público".</p>

24. Oriente Sur 130. Col. San Roque
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P. 29040
Tel. (961) 689 0481. Ext. 108



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

11. Empeñar encuestas de opinión sobre el cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta.	<p>Objetivo: Vigilar de manera constante el cumplimiento de los Códigos en cuestión.</p> <p>Meta: Desempeñarse en total apego al Código de Ética y el Código de Conducta.</p> <p>Cumplimiento: Se mantuvo en constante vigilancia que los servidores públicos del AGE se desempeñaran en apego al Código de Ética y el Código de Conducta.</p>
12. Otorgamiento de reconocimientos, a las áreas o personas que promuevan acciones en favor de la Ética.	<p>Objetivo: Reconocer las buenas prácticas en materia de ética e integridad entre los Servidores Públicos del Archivo General del Estado.</p> <p>Meta: Incorporar al quehacer diario del Archivo General del Estado acciones de respeto a Derechos Humanos, Igualdad de Género y Prevención de Discriminación.</p> <p>Cumplimiento: Durante el año 2023 no se otorgaron reconocimientos a las áreas o personas por promover acciones en favor de la ética.</p>
13. Elaborar y presentar durante la Cuarta Sesión, el Informe Anual de Actividades del CEPCI.	<p>Objetivo: Presentación del Informe Anual de actividades del CEPCI.</p> <p>Meta: Presentación del Informe de actividades.</p> <p>Cumplimiento: Se presenta el Informe Anual de Actividades del Comité de Ética 2023 en la presente acta de la Cuarta Sesión Ordinaria.</p>

Los integrantes del Comité se dan por enterados y aprueban el Informe Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado, en los términos presentados en el planteamiento.

QUINTO PUNTO. Asuntos Generales y cierre de sesión. La Lic. Ana Victoria Utrilla Zenteno, en su carácter de Secretaría Técnica del Comité, pregunto a los presentes si tuvieron algún asunto que exponer. Al no haber más asuntos que tratar, sede la palabra a la Lic. Diana Kryzell Zenteno Zenteno quien agradeció y comento que, si no existieran comentarios, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado de Chiapas, adopta los acuerdos mencionados. Una vez agotado el Orden del día, siendo las 13:30 horas del mismo día y lugar que se dio inicio, se dan por validados todos los puntos

24. Oriente Sur 130. Col. San Roque
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P. 29040
Tel. (961) 689 0481. Ext. 108



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"

tomados en la misma, concluyendo el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado de Chiapas; firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron para mayor constancia, en 07 (siete) fojas útiles que conforman este instrumento. -----

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO; QUE INTERVINIERON EN LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2023.

INTEGRANTES PERMANENTES

PRESIDENTA


Lic. Diana Kryztell Zenteno Zenteno
Delegada Administrativa y Presidenta

SECRETARIO EJECUTIVO


Lic. Francisco José López Rivera Bernal
Jefe del Área Jurídica y Secretario Ejecutivo

SECRETARIA TÉCNICA


Lic. Ana Victoria Uruiz Zenteno
Jefa del Área Coordinadora de Archivo y Secretaría Técnica




COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"


INTEGRANTES TEMPORALES


Lic. Lilia Yuridia Tovilla Córdova
Jefa del Área de Planeación y
Miembro Temporal Suplente



I.S.C. Salim David Jiménez Velasco
Jefe del Área de Informática y
Miembro Titular Temporal


Lic. Irán Ulises Tobón López
Analista Técnico "C" y Miembro Titular Temporal

REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


C.P. José Manuel Salazar Ovarido
Contralor de Auditoría Pública en Organismos Desectorizados
Secretaría de Honestidad y Función Pública

INVITADA PERMANENTE


C.P. Liliána Moguel Pérez
Comisaria Pública del Archivo General del Estado

Las presente firmas corresponden al Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2023, del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado, celebrada el día 20 de diciembre de 2023, en la sala de juntas del Archivo General del Estado, ubicada en 2a. Oriente Sur No. 130, Colonia San Roque, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, C.P. 29000.