Informe Anual de Actividades

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Archivo General del Estado

CONTENIDO

Presentación

Introducción

Cumplimiento de actividades en el PAT

Capacitación y sensibilización
Difusión o divulgación
Mejora de procesos
Atención de quejas y denuncias
Actividades de gestión del CEPCI y colaboración con la Dirección

Conclusiones

Anexos

1.a. Número de personas servidoras públicos que hayan recibido capacitación.
1.b. Número de personas integrantes del Comité que haya recibo capacitación.
2.a. Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública.
3.a. Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas.
4.a. Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética.
4.b. Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso concluidos.
4.c. Número de recomendaciones emitidas en atención a las denuncias recibidas.
4.d. Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas.
4.e. Número de denuncias concluidas con recomendaciones por principio, valor o regla de integridad.
5.a. Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.
6.a. Resultados generales de los sondeos de percepción del Código de Ética.
6.b. Resultados generales de los sondeos de percepción del Código de Conducta.
7.a. Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo.
8.a. Hojas de firmas

I. PRESENTACIÓN

Los Artículos 4, fracción II, y 40 de los ***"Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas"***, publicado el 22 de diciembre de 2021 en el P.O 200, establece que los Comités deberán presentar durante el mes de enero de cada año, su Informe Anual de Actividades, a la persona titular del Ente Público, mismo que deberá ser reportado a la Secretaría, en los términos establecidos por ésta, con la finalidad de dar a conocer las acciones, logros y mejoras realizadas durante el año.

El Informe Anual de Actividades correspondiente al **2022**, del Comité de Ética del **Archivo General del Estado**, que aquí se presenta, fue aprobado por el Comité, en la **primera sesión ordinaria**, celebrada el **30 de enero del año 2023** y se elaboró en apego a lo establecido por el Título Cuarto "De las obligaciones específicas de los Comités de Ética" Capítulo I, numeral 40. "Del Informe de Actividades" contenido en los referidos Lineamientos.

El protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y el acoso sexual, publicado Enel Diario Oficial de la Federación el 02 de octubre de 2019, tiene como propósito la implementación uniforme, homogénea y efectiva de los procedimientos para prevenir, atender y sancionar el hostigamiento sexual y el acoso laboral en el Archivo General del Estado, y define las instancias de atención de estos casos al interior de dicha institución.

II. INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta el Informe Anual de Actividades con base a lo planeado en el **Programa Anual de Trabajo del año 2022** del **Archivo General del Estado** aprobado por unanimidad por el Comité.

La estructura del presente informe se encuentra integrado de acuerdo a lo señalado en el numeral 40 de los Lineamientos de referencia, a partir de las actividades específicas contemplada en dicho Programa, y realizadas por el Comité durante el transcurso de ese año.

En este Informe se da cuenta de los resultados alcanzados por cada actividad específica y el grado de cumplimiento de las metas vinculadas a cada objetivo, conforme a los periodos establecidos en los "Criterios y Tableros de Control 2022 para la Evaluación Integral de los CEPCI", y conforme a los 5 ejes temáticos correspondiente a las actividades de desempeño:

1. Capacitación o Sensibilización.

El personal adscrito a este Archivo General del Estado, así como los integrantes del CEPCI, recibieron capacitación por parte del Instituto de Investigación y Capacitación con el tema **Hostigamiento y Acoso Sexual**, con la participación de 14 funcionarios 8 mujeres y 6 hombres.

2. Difusión o Divulgación

Se difundió a través de trípticos y posters, para dar a conocer al personal cómo funciona el CEPCI y de qué manera pueden acudir a él.

3. Mejora de procesos

Se realizaron platicas para la mejora del ambiente laboral y prevenir el acoso sexual y laboral.

4. Atención de Denuncias

El Archivo General del Estado, no recepcionó quejas o denuncias por parte del personal adscrito.

5. Actividades de gestión y colaboración

Actividades sustantivas que se enuncian en el Informe Anual de Actividades 2022, tales como:

a) Celebración de las sesiones ordinarias; 31 de enero del año 2022, Instalación del Comité, 1ª sesión ordinaria 28 de febrero de 2022, aprobación de las bases de integración, organización, y funcionamiento del Comité, 2ª sesión ordinaria 31 de marzo de 2022, aprobación del Programa Anual 2022 del Comité, 3ª sesión ordinaria 13 de mayo de 2022, aprobación del Código de Conducta y aprobación del Protocolo de Atención a Denuncias ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Archivo General del Estado.

b) El AGE no cuenta con denuncias recibidas por presuntos actos de hostigamiento sexual y acoso sexual.

c) Se incorporaron al sistema CEPCII todas las actas de acuerdo a los plazos establecidos.

d) Se realizo capacitación para mejorar el ambiente laboral.

e) El directorio de integrantes fue actualizado manteniendo a sus integrantes originales.

III. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

El Programa Anual de Trabajo *2022* del Comité de Ética de Archivo General del Estado, consistió en un conjunto de actividades establecidas por el Comité, a partir de una revisión a lo dispuesto en los Criterios y Tableros de Control *2022*, así como a las obligaciones establecidas en los *"Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en la Administración Pública del Estado de Chiapas"*.

Con base en las actividades específicas contenidas en el PAT 2022, se obtuvieron los siguientes resultados por tema e indicador, mismo que en las siguientes tablas se podrá visualizar el objetivo y meta de cada tema y sus resultados.

1. CAPACITACION O SENSIBILIZACIÓN

Indicador:	Capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.
Objetivo:	Las personas servidoras públicas del Archivo General del Estado, reciben capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública y prevención de conflictos de interés.
Meta:	Al finalizar el año 2022, al menos el 98% de las personas servidoras públicas del Archivo General del Estado, han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética pública o conflictos de intereses.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
1.1	El personal del Archivo General del Estado, recibieron capacitación por parte del Instituto de Investigación y Capacitación con el tema **Hostigamiento y Acoso Sexual.**	98% de participación	✓ Capturas de pantalla
1.2	Los integrantes del CEPCI del Archivo General del Estado, recibieron capacitación por parte del Instituto de Investigación y Capacitación con el tema **Hostigamiento y Acoso Sexual.**	100% de participación	✓ Capturas de pantalla

2. DIFUSIÓN o DIVULGACIÓN

Indicador:	Eficacia en la implementación de acciones de difusión.
Objetivo:	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas del Archivo General del Estado en materia de ética pública y conflictos de interés.
Meta:	Al menos 100% de las acciones de difusión establecidas en el Programa Anual de Trabajo en materia de Ética Pública y Conflicto de Interés, son atendidas por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
2.1	Se difundió a través de trípticos y posters, para dar a conocer al personal cómo funciona el CEPCI y de qué manera pueden acudir a él.	Se entrego información al 100% de los trabajadores del AGE	✓ Material impreso

3. MEJORAS DE PROCESOS

Indicador:	Eficacia en la determinación de riesgos institucionales de integridad.
Objetivo:	Identificar o determinar los riesgos de integridad en los procesos sustantivos del ente público.
Meta:	Realizar acciones para mejorar procesos institucionales y poder mitigar posibles riesgos éticos.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
3.1	Se realizaron pláticas para la mejora del ambiente laboral y prevenir el acoso sexual y laboral.	*Se obtuvo el 100% de participación por parte del personal del AGE, donde se ha observado participación de manera positiva.*	Reportado en el rubro de capacitaciones.

4. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Indicador:	Eficacia en atención a denuncias
Objetivo:	Atender las denuncias que se presenten al CEPCI de *Archivo General del Estado*
Meta:	Al finalizar el año 2022, se atenderá las denuncias recibidas por el Comité de Ética.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
4.1	El Archivo General del Estado, NO cuenta con denuncias por parte del personal.	El personal adscrito a este Archivo General del Estado, así como los integrantes del CEPCI, recibieron capacitación por parte del Instituto de Investigación y Capacitación con el tema **Hostigamiento y Acoso Sexual**, con la participación de 14 funcionarios 8 mujeres y 6 hombres.	Se encuentra en el rubro de capacitaciones.

5. ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y COLABORACIÓN

Indicador:	Cumplimiento general del Comité de Ética
Objetivo :	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.
Meta:	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.

No.	Actividad del PAT	Resultados	Evidencias
5.1	El directorio de integrantes fue actualizado manteniendo a sus integrantes originales.	Se cumplió con lo establecido en el Sistema CEPCI en tiempo y forma.	Captura de pantalla del directorio actualizado en su banner de integridad.

CONCLUSIONES

El Archivo General del Estado como Organismo comprometido con la prevención y erradicación el hostigamiento y acoso sexual, ha puesto en marcha diversas acciones para promover una clima institucional respetuoso, incluyente, libre de discriminación y violencia de género este informe, no solo constituye un recuento de las acciones llevadas a cabo por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del AGE, durante el periodo 2022; también refleja acciones e iniciativas orientadas a fortalecer la cultura de la prevención de casos contrarios a la integridad y atención a casos de acoso y hostigamiento sexual que pudieran presentarse, fortaleciendo su normatividad interna y de procesos para su atención.

Así pues, se han iniciado las acciones para fortalecer la identidad del Comité, así como la difusión de acciones claves para prevenir posibles incumplimientos del Código de Conducta el Archivo General.

V. ANEXO

1.a. Número de personas servidoras públicas que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias.

Mes de Conclusión	Φ Número de personas servidoras públicas que acreditaron el curso de:				
	Ética e Integridad Pública	Conflicto de Interés	Protocolo de Prevención atención y sanción por Hostigamiento y/o Acoso Sexual	Otros cursos, talleres, conferencias o seminarios	Total
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Septiembre					
Octubre					
Noviembre					
Diciembre			14		14

1.b. Número de personas integrantes del Comité que hayan recibido capacitación o sensibilización en temas relacionados con ética, integridad pública, conflictos de intereses, hostigamiento y acoso sexual u otros temas que, sin desvincularse a dichas materias.

Nombres de la o del Integrante del Comité de Ética	Cargo en el Comité	Acreditó el curso, taller, conferencia o seminario de:				
		Nueva Ética e Integridad Pública	Conflicto de Interés	Protocolo de Prevención Atención y Sanción Hostigamiento y/o Acoso Sexual	Otros cursos, talleres, conferencias o seminarios	Total
Diana Krystell Zenteno Zenteno	Presidenta			1		1
Consuelo Victoria Espinosa Coello	Secretaria Ejecutiva			1		1
Ana Victoria Utrilla Zenteno	Secretaria Técnica			1		1
Lidya Leticia Zúñiga Domínguez	Integrante electo			1		1
Salim David Jiménez Velasco	Integrante electo			1		1
Irán Ulises Tobón López	Integrante electo			1		1
Ana Silvia Rovelo Ruíz	Órgano Interno de Control					

2.a. Describir las acciones de difusión para el fomento de la integridad y ética pública, prevención de conflictos de interés y, en general, los contenidos de los Códigos de Ética y Conducta.

No.	Acciones de mejora	En qué consistió la mejora
1	Trípticos	Dar a conocer el funcionamiento el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y su actuar ante un acto de corrupción o contravenir los valores del personal del AGE.
2	Posters	Dar a conocer el funcionamiento el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y su actuar ante un acto de corrupción o contravenir los valores del personal del AGE.
3	Página oficial del AGE	Dar a conocer el funcionamiento el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y su actuar ante un acto de corrupción o contravenir los valores del personal del AGE.

3.a. Describir las acciones de mejora en las áreas administrativas en las que se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta.

No.	Acciones de mejora	En qué consistió la mejora
	El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.	

4. a. Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, el motivo, el estatus y el sentido de la determinación de cada una de ellas

Principios, Valores o Reglas de Integridad presuntamente vulnerado	Estatus de la denuncia al 16 de dicembre de 2022			Total	Se dió vista al Órgano Interno de Control	Seguimiento a la recomendación emitida
	Archivada	En curso	Concluída			
El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.						
Temas no competencia del CEPCI						

4.b. Número de asuntos sometidos a mediación, su seguimiento y, en su caso, concluidos por este medio.

No.	Descripción del asunto	Acción o seguimiento	Concluídos
	El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.		

4.c. Número de recomendaciones emitidas en atención a las denuncias recibidas, así como el seguimiento que se le dio a las mismas.

No.	Recomendaciones	Acción o seguimiento
	El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.	

4.d. Número de peticiones ciudadanas que fueron recibidas

No.	Peticiones ciudadanas	Atención brindada
	El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.	

4. e. Número de denuncias concluidas con recomendación por principio, valor o regla de integridad presuntamente vulnerado, según tipo de recomendación y condición de seguimiento.

Principios, Valores o Reglas de Integridad presuntamente vulnerado	Concluida según tipo de recomendación			Total	Con seguimiento a la recomendación emitida
	Capacitación o Sensibilización	Difusión	Ambas		
El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.					

5. a. Número de conductas que se hayan identificado como riesgos éticos.

Falta relacionada con	Riesgo	Descripción del riesgo ético
El Archivo General del Estado NO cuenta con denuncias por parte del personal.		

6. a. Resultados generales de los sondeos de percepción de las personas servidoras públicas respecto al grado de cumplimiento del Código de Ética.

Tipo	Indicador de percepción sobre el cumplimiento	Total, de respuestas (a)	Total, de servidores públicos encuestados (b)	Calificación de la percepción a/b*100
Principios	Legalidad		10	50%
	Honradez		15	75%
	Lealtad		5	25%
	Imparcialidad		5	25%
	Eficiencia		10	50%
	Economía		20	100%
	Disciplina		20	100%
	Profesionalismo		0	0%
	Objetividad		10	50%
	Transparencia		0	0%
	Rendición de cuentas		0	0%
	Competencia por mérito		10	50%
	Eficacia		10	50%
	Integridad		5	25%
	Equidad		20	100%
Valores	Interés público		5	25%
	Respeto		20	100%
	Respeto de los Derechos Humanos		10	50%
	Igualdad y no discriminación		10	50%
	Equidad de género		20	100%
	Entorno Cultural y Ecológico		5	25%
	Cooperación		0	0%
	Liderazgo		20	100%
	Rendición de cuentas		0	0%
	Verdad		0	0%
	Probidad		0	0%
	Racionalidad económica		0	0%
			Promedio	42.59%

6. b. Resultados del sondeo de percepción de las personas servidoras pública respecto al conocimiento del Código de Conducta del Ente público.

Preguntas	Calificación de la respuesta
"Conozco el Código de Conducta…"	90%
"Es claro y sencillo de entender"	100%
"Me permite saber como debo actuar…"	100%

7. a. Describir las buenas prácticas que los Comités de Ética llevaron a cabo para fomentar la integridad, al interior de los Entes Públicos.

No.	Actividades que complementaron la capacitación de los servidores públicos	Tipo de capacitación
	Se dieron pequeñas introducciones al momento de entregar trípticos y pegar los posters	Temas relacionados contra violencia intrafamiliar.

8.a. Firmas de aprobación del Informe Anual de Actividades *2022*, de las personas integrantes del Comité, que participaron en la *1ª sesión ordinaria*, celebrada el 30 de enero de 2023.

No.	Integrantes (nombres y puesto)	Firmas
1	Diana Krystell Zenteno Zenteno Presidenta	
2	Consuelo Victoria Espinosa Coello Secretaria Ejecutiva	
3	Ana Victoria Utrilla Zenteno Secretaria Técnica	
4	Lidya Leticia Zúñiga Domínguez Integrante electo	
5	Salim David Jiménez Velasco Integrante electo	
6	Irán Ulises Tobón López Integrante electo	
7	Ana Silvia Rovelo Ruíz Órgano Interno de Control	