



“2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa, Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas”

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; siendo las 13:00 horas del día 10 (diez) de diciembre del 2025 (dos mil veinticinco), reunidos en las oficinas del Archivo General del Estado, situada en el 2ª Oriente Sur No. 130, Barrio San Roque, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, los CC. Lic. Lourdes Michelle Márquez Navarro, Jefa del Área Jurídica, L.A.E. Lidia Yuridia Tovilla Córdoba, Jefa del Área de Planeación; Lic. Ana Victoria Utrilla Zenteno, Jefa del Área Coordinadora de Archivos; I.S.C. Salim David Jiménez Velazco, Jefe del Área de Informática; Lic. Consuelo Victoria Espinosa Cuello, Jefa de la Unidad de Transparencia, C.P. Rosa Arely Ramírez Santeliz, Lic. Amador Ángel Castro Franco, Ing. Elizabeth Pinto Gutiérrez, representantes de la Delegación Administrativa, Lic. Berenice Nava Ocaña, representante de la Dirección de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística; Lic. Juana Valeria Mejía Córdoba, Directora de Normatividad y Registro Estatal de Archivo, Lic. Julio Cesar Velázquez Náfate, representante de la Dirección General y C.P. Hilda Maricela Nango Alegría, representante de la Contraloría de Auditoría Pública en Organismos Desectorizados; con el objeto de llevar a cabo la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Estado, armonizado con las disposiciones establecidas en los artículos 4, fracción XXXV; 11, 12 fracción V; 50 al 59 de la Ley General de Archivos; así como los artículos 4 fracción IV, 12 fracción V, 51 al 62 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas; bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y certificación del quórum legal. -----
2. Declaratoria de instalación de la sesión. -----
3. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día. -----
4. Baja Documental de las Áreas Administrativas del Archivo General del Estado. -----
5. Asuntos Generales. -----

Handwritten signatures in blue ink, including a large 'X' and several initials, positioned to the right of the agenda items.



“2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa, Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas”

Con referencia al **punto uno** del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Archivo General del Estado. -----

Así mismo, se informa que, mediante oficio que se anexa a la presente acta signado por el C.P. José Manuel Salazar Ovando, Contralor Interno de Auditoria Publica en Organismos Desectorizados, designa a la C.P. Hilda Maricela Nango Alegría, como representante del Órgano interno de control para esta sesión.-----

Dentro del **punto dos** del orden del día y habiendo constatado la existencia del quórum legal, se declaró formalmente instalada la sesión convocada para esta fecha. -----

Respecto al **punto tres**, se dio lectura al contenido del orden del día previsto para esta sesión, sometiéndose a la aprobación de este Grupo Interdisciplinario, siendo este aprobado. -----

Dentro del desahogo del **punto cuatro**: -----

- I. Mediante oficio no. AGE/DG/DNyREA/043/2025 de fecha 09 de diciembre del año 2025, la Dirección de Normatividad y Registro Estatal de Archivos, y con fundamento en los artículos 1,2,100 fracción VI y VII de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, manifestó que no encontró documentación con valor histórico, por ello se continuó con el proceso de baja documental del Archivo General del Estado. -----
- II. Se procedió a determinar y cotejar los expedientes de archivo enviados por la Unidad de Transparencia, Delegación Administraba, así como el Área Jurídica del Archivo General del Estado. -----
- III. La Delegación Administrativa por medio de memorándum No. AGE/DG/DA/0054/2025 de fecha 03 de diciembre del año en curso, solicito la baja documental de un expediente del año 2023, con un total de 115 fojas. -----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



“2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa, Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas”

- IV. Mediante memorándum No. AGE/DG/UT/0129/2025 de fecha 03 de diciembre del año que se cursa, la Unidad de Transparencia solicita la baja documental de tres expedientes del año 2021, con un total de 110 fojas. -----  
-----
- V. Se solicito la baja de un expediente del Área Jurídica del año 2021, con un total de 22 fojas por medio de memorándum AGE/AJ/021/2025 de fecha 24 de noviembre del presente. -----  
-----
- VI. La Dirección General por medio de memorándum no. AGE/DG/0078/2025 con fecha 09 de diciembre del año en curso y el Área Coordinadora de Archivos, solicitan la baja documental integrada por expedientes de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), la cual no obra dentro de los Inventarios Documentales de este Organismo. -----  
-----
- VII. Con fundamento en el artículo 51, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, el Grupo Interdisciplinario verificó que estos concuerdan con los números de expedientes que integran los inventarios de baja documental enviados por las Áreas Administrativas de este organismo, así como los valores documentales y vigencias que se especifican en el Catálogo de Disposición Documental. -----  
-----
- VIII. Ninguno de los expedientes motivo de la presente acta, contienen valores documentales secundarios, por lo cual, no amerita ser respaldados en otro soporte antes de efectuar la baja documental. ---  
-----
- IX. Concluyendo el procedimiento de revisión y análisis de la documentación de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) e Inventarios de Baja Documental, y conforme a los artículos: 4, fracciones IX, XI y XXII; 38 y 55, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y artículo 24, fracción III del Reglamento Interior del Archivo General del Estado de Chiapas, se efectuó la baja documental. -----  
-----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*




“2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa, Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas”  
Dentro del punto cinco, el cual trata asuntos generales, se acordó que la empresa **Recicladora Jireh** con domicilio en Privada Calle Central Sur, mazana 31 lote 5, Colonia Industrial, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, será la encargada de la recolección y trituración de la documentación de baja documental generada por el Archivo General del Estado, por lo que los CC. Lic. Lourdes Michelle Márquez Navarro, Jefa del Área Jurídica, Lic. Ana Victoria Utrilla Zenteno, Jefa del Área Coordinadora de Archivos, Lic. Consuelo Victoria Espinosa Coello, Jefa de la Unidad de Transparencia y el Lic. Amador Ángel Castro Franco, representante de la Delegación Administrativa en calidad de integrantes del Grupo Interdisciplinario, estarán presentes el día y hora pactado. -----

Así mismo se propuso a los integrantes del Grupo, que a partir del nuevo ejercicio fiscal las futuras convocatorias para las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario para las sesiones ordinarias o extraordinarias, se realizaran por medios electrónicos, tales como el correo institucional y la aplicación de mensajería whatsapp. La confirmación de recibido por cualquiera de estos medios será obligatoria y posteriormente considerada como notificación formal y suficiente para todos los efectos correspondientes. -----

-----CIERRE DE ACTA-----

Leída la presente y en presencia de quienes intervienen en la misma y al no existir observaciones que asentar, la ratifican en todas sus partes, firman al margen y al calce para constancia, a las 14 horas con 04 minutos del día 10 del mes de diciembre del año dos mil veinticinco.-----

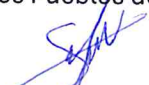
  
**Lic. Lourdes Michelle Márquez  
Navarro**  
Jefa del Área Jurídica  
Presidenta

  
**Lic. Ana Victoria Utrilla Zenteno**  
Jefa del Área Coordinadora de  
Archivos  
Secretaria Técnica

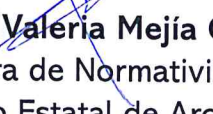
“2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa, Por la Paz y la Justicia de los Pueblos de Chiapas”



**Mtra. Consuelo Victoria Espinosa  
Coello**  
Jefa de la Unidad de Transparencia  
Vocal



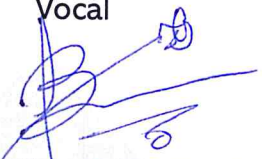
**I.S.C. Salim David Jiménez Velasco**  
Jefe del Área de Informática  
Vocal



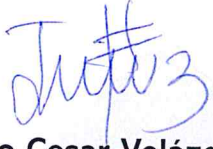
**Lic. Juana Valeria Mejía Córdoba**  
Directora de Normatividad y  
Registro Estatal de Archivos  
Vocal




**L.A.E. Lilia Yuridia Tovilla Córdoba**  
Jefa del Área de Planeación  
Vocal




**Lic. Berenice Nava Ocaña**  
Dirección de Control, Digitalización,  
Conservación y Capacitación  
Archivística.  
Vocal.



**Lic. Julio Cesar Velázquez Náfate**  
Dirección General  
Vocal.




**Ing. Elizabeth Pinto Gutiérrez**  
Delegación Administrativa.  
Vocal.



**Lic. Amador Ángel Castro Franco**  
Delegación Administrativa.  
Vocal.



**C.P. Rosa Arely Ramírez Santeliz**  
Delegación Administrativa  
Vocal



**C.P. Hilda Maricela Nango Alegría**  
Representante de la Contraloría de  
Auditoría Pública en  
Organismos Dessectorizados  
Órgano Interno de Control