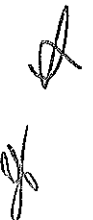


2.1.1.2.1.340

INDICE:

	PÁGINA
MISIÓN:	3
VISIÓN:	3
FUNCIÓN: 1.8.- OTROS SERVICIOS GENERALES	4
OBJETIVOS Y PRINCIPALES COMENTARIOS DE LOS PROYECTOS INMERSOS EN ESTA SUBFUNCIÓN	
ELABORAR LINEAMIENTOS Y REGISTROS NORMATIVOS. (DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y REGISTRO ESTATAL DE ARCHIVO).....	4
PROMOVER LA CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA PARA EL CONTROL Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL. (DIRECCIÓN DE CONTROL, DIGITALIZACIÓN, CONSERVACIÓN y CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA).....	5
REGULAR Y GARANTIZAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES.....	6
ACCIONES ADICIONALES.....	7
INDICADORES DE RESULTADOS	
PRINCIPALES ACCIONES DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	



ANÁLISIS FUNCIONAL AL TERCER TRIMESTRE DE 2023

2.1.1.2.1.340

PRINCIPALES ADECUACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS

COMPARATIVO-PRESUPUESTO DEVENGADO

ALINEACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL Y EJES DEL PLAN ESTATAL

ANEXOS

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS (PTO2023-53)

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE (PTO2023-54)

AVANCE DE BENEFICIARIOS POR PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE (PTO2023-54.1)





GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

ANÁLISIS FUNCIONAL AL TERCER TRIMESTRE DE 2023

2.1.1.2.1.340

MISIÓN:

Promover la administración eficiente de los archivos públicos, contribuyendo al ejercicio del derecho al acceso a la información y conservación de la memoria histórica.

VISIÓN:

Ser un organismo rector en materia de normatividad archivística, que garantice la organización y conservación de la información a través de la apropiada gestión de estos, de manera eficiente, transparente y confiable; contribuyendo así a la gobernabilidad.

ANÁLISIS FUNCIONAL AL TERCER TRIMESTRE DE 2023

2.1.1.2.1.340

FUNCIÓN: 1.8.- OTROS SERVICIOS GENERALES

SUBFUNCIÓN: 1.8.4.- ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

OBJETIVOS Y PRINCIPALES COMENTARIOS DE LOS PROYECTOS INMERSOS EN ESTA SUBFUNCIÓN

PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE:

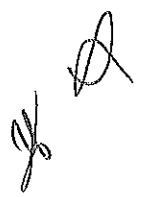
EJE	TEMA	POLÍTICA PÚBLICA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO
1. Gobierno Eficaz y Honesto	1.1 Política y Gobierno	1.1.1 Gobernabilidad y Gobernanza	116 Programa de Archivo

Proyecto: Elaborar lineamientos y registros normativos. (Dirección de Normatividad y Registro Estatal de Archivo)

Tiene como propósito realizar la validación de los instrumentos de control archivístico de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado vigilando, administrando y custodiando la operación del Registro Estatal de Archivos y la documentación que lo conforma; así como el dictaminar sobre archivos en peligro de destrucción, rescate y declaración de patrimonio documental, preservando la memoria histórica del Estado.

De esta manera, se busca vigilar los procedimientos para proporcionar servicios archivísticos a la población conforme a la normatividad.

Por ello, se proporcionaron **60** asesorías para la validación y actualización del control archivístico a diferentes sujetos obligados en 21 municipios, entre ellos: Amatlán, Comitán, Escuintla, Ocosingo, Palenque, Tapachula, ; 6 entes públicos: Secretaría de la Honestidad y Función Pública, Secretaría de Educación, Universidad Autónoma de Chiapas, Consejería



ANÁLISIS FUNCIONAL AL TERCER TRIMESTRE DE 2023

2.1.1.2.1.340

Jurídica del Gobernador, Procuraduría Ambiental del Estado de Chiapas e Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas; mismos a los que posteriormente se les superviso el cumplimiento de su Registro Estatal y Nacional de Archivos promoviendo la declaratoria de interés estatal sobre los archivos y documentos públicos y privados.

A través de estas acciones se beneficiaron a 599 servidores públicos (315 mujeres y 284 hombres).

Proyecto: Promover la capacitación archivística para el control y conservación documental. (Dirección de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística)

El propósito principal del proyecto es la coordinación de acciones con las autoridades competentes, relacionadas a la conservación de los archivos, cuando la documentación o actividad archivística se encuentre en peligro o resulte afectada por fenómenos naturales o de otra índole, realizando las disposiciones jurídicas aplicables, que permitan participar en convenios de colaboración con autoridades e instituciones educativas; así como, la realización de servicios complementarios que determinen las disposiciones reglamentarias y demás disposiciones jurídicas, que permita la coordinación con instancias competentes para prevenir y combatir el tráfico del patrimonio documental del Estado.

Al tercer trimestre, se llevó a cabo la publicación de 4 inventarios de los acervos documentales y culturales, correspondientes a: la *Campaña de Alfabetización de los años 1932-1959 y Nóminas de la Consejería Jurídica del año 2012, 2013, 2014 2015, 2016, 2017 y 2018; actualización del compendio de los Periódicos Oficiales y Diarios Comerciales junio 2023*, incorporación digital de 170 periódicos oficiales sobre el tema: *Educación desde principios del siglo XX a nuestros días*.

Así también, se proporcionaron 61 asesorías de capacitación en materia de instrumentos de control archivístico dirigido a diferentes dependencias, entre algunas: Consejería Jurídica del Gobernador, Procuraduría Ambiental del Estado de Chiapas, Instituto Chiapaneco de Educación para Jóvenes y Adultos, entre otros. Como parte de las acciones de

ANÁLISIS FUNCIONAL AL TERCER TRIMESTRE DE 2023

2.1.1.2.1.340

resguardo, difusión y acceso al acervo documental, se realizó la certificación de **355** documentos de constancia de antigüedad laboral.

Con estas acciones se beneficiaron a 5,433 personas adultas, (3,250 mujeres y 2,183 hombres).

EJE	TEMA	POLÍTICA PÚBLICA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO
1. Gobierno Eficaz y Honesto	1.1 Política y Gobierno	1.1.1 Gobernabilidad y Gobernanza	20 Programa de Igualdad, Inclusión y Transversalidad de Género

Proyecto: Regular y garantizar la igualdad entre hombres y mujeres.

El objetivo fundamental es el de establecer mecanismos que permitan institucionalizar la perspectiva y transversalidad de género en la entidad de la Administración Pública Estatal y encaminar acciones para lograr la igualdad sustantiva, mejorar el trato entre los géneros, el acceso a las oportunidades, la toma de decisiones y los beneficios del desarrollo para las mujeres, incorporando la transversalidad de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos como ejes rectores en la construcción de una sociedad.

Al tercer trimestre, se llevaron a cabo **3** capacitaciones con la finalidad de promover una cultura de respeto y valoración de las diferencias de género, de las cuales fueron impartidas por el comité de ética del organismo y el Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y Participación Ciudadana con el tema de *Prevención de Acoso y Hostigamiento Sexual; Prevención de Acoso y Hostigamiento Laboral; Igualdad entre hombres y mujeres.*

Donde participaron 22 servidores públicos, (13 mujeres y 9 hombres).

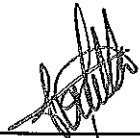


ANÁLISIS FUNCIONAL AL TERCER TRIMESTRE DE 2023

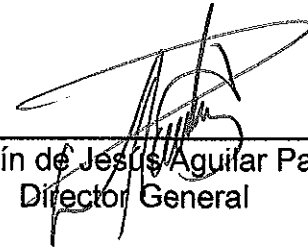
2.1.1.2.1.340

Acciones Adicionales:

Como parte de los trabajos para la integración de la Política Nacional de Gestión Documental y Administración de Archivos (PONAGEDAA), se llevó a cabo el "Taller de Planeación Estratégica", el cual fue impartido por el personal del Archivo General de la Nación (AGN), adscrita a la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Archivos; se contó con la participación de los Coordinadores de Archivos del Poder Ejecutivo, Legislativo, Organismos Autónomos y Municipios.



Lic. Lilia Yuridia Tovilla Córdova
Jefa del Área de Planeación



Lic. Martín de Jesús Aguilar Palacios
Director General